

PAUTA PROCESO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES EXTERNO

1. ANTECEDENTES GENERALES.

La siguiente pauta regulará el llamado a proceso para proveer el cargo de:

Nombre del Cargo	Técnico Paramédico en Enfermería para la Unidad de Anestesia y Pabellón Quirúrgico (Arsenalería, Auxiliar de Anestesia y Recuperación)
N° de Vacantes	5 vacantes de Técnico Paramédico de Arsenalería 4 vacantes de Técnico Paramédico Auxiliar de Anestesia 1 vacante de Técnico Paramédico de Recuperación
Calidad Jurídica	Contrata
Horas	4to turno (Recuperación) y diurno (Arsenalería y Auxiliar de Anestesia)
Grado	22°
Lugar de desempeño	Unidad de Anestesia y Pabellón Quirúrgico, Hospital Dr. Gustavo Fricke
Dependencia	Subdirección de Gestión del Cuidado

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

HITOS	FECHAS
Difusión del proceso (página hospital, página de Empleos Públicos, afiches, circular interna)	10 de agosto 2018
Recepción de antecedentes (postulación en línea Portal de Empleos Públicos)	13 de agosto – 19 de agosto a las 23:59.
Análisis Curricular	20 de agosto – 22 de agosto 2018
Evaluación Técnica	27 de agosto – 29 de agosto 2018
Evaluación Psicolaboral Masiva	27 de agosto – 29 de agosto 2018
Evaluación Psicolaboral Individual	3 de septiembre – 14 de septiembre 2018
Entrevista personal a postulantes por Comisión Selección	24 de septiembre – 28 de septiembre 2018
Resolución del proceso	1 de octubre – 3 de octubre 2018

El presente cronograma de proceso es referencial, puede sufrir modificaciones, que se comunicarán a través de correo electrónico.

3. OBJETIVOS DEL CARGO

Técnico Paramédico de Recuperación: Brindar cuidados y atención directa a los pacientes adultos y pediátricos desde su pre-operatorio (si corresponde) hasta que cumpla los criterios según normativa interna de

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

alta de la Unidad, otorgando cuidados de enfermería atingentes y enfocados a satisfacer las necesidades del paciente.

Técnico Paramédico Auxiliar de Anestesia: Asistir al Médico Anestesiólogo en la preparación del equipamiento y fármacos necesarios para la inducción y mantención de la anestesia, así como de la monitorización y cuidado del paciente durante el período perioperatorio.

Técnico Paramédico Arsenalero(a): Ejecutar funciones de arsenalería en las intervenciones quirúrgicas realizadas en las distintas especialidades, encargándose de asistir durante todo el acto quirúrgico de acuerdo al nivel de complejidad de las técnicas quirúrgicas actuales de la Unidad de Anestesia y Pabellón Quirúrgico.

4. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

Técnico Paramédico de Recuperación:

Responsabilidades Principales (¿Qué hace?)	Resultado Final Esperado (¿Para qué lo hace?)
Realizar atención directa de los pacientes que ingresan a la Unidad, ejecutando cuidados, procedimientos y técnicas que sean requeridas según las normas vigentes de calidad y seguridad.	Atención de calidad y segura de los pacientes post operados que pasen por recuperación.
Recepción y entregar turno en Unidad de Recuperación, junto a equipo de trabajo, dejando registro de ello.	Mantener la continuidad en la entrega de atención.
Revisar que documentos FAP se encuentren completos y registrarlos en libro.	Mantener completos los registros clínicos.
Valorar y registrar el dolor del paciente durante su monitorización, según escala de EVA.	Aplicación escala EVA. Registro en hoja de enfermería. Manejo del dolor según indicación médica.
Avisar de manera oportuna cuando se produzcan cambios en el estado del paciente, urgencias o emergencias que ameriten evaluación.	Aviso oportuno a Profesional de turno.
Ejecutar los cuidados y satisfacción de necesidades básicas en forma oportuna y amable, de acuerdo a la normativa de calidad y seguridad vigente.	Aseo y confort a pacientes. Control de signos vitales.
Vigilar cumplimiento de los criterios de alta de los pacientes a sus servicios de origen.	Notificación a Profesional de Enfermería de cumplimiento de criterios establecidos.
Registrar según normativa vigente los procedimientos, cuidados y/o procedimientos que se realicen al paciente.	Registro oportuno y fehaciente en ficha clínica.
Colaborar con profesional de enfermería y médico anestesista en las diferentes técnicas que se realizan en la unidad.	Apoyo en procedimientos anestesiológicos y de enfermería en recuperación.
Participar en reuniones clínica o administrativas y actividades de capacitación formal e informal según disponga la jefatura.	Asistencia y participación en reuniones clínicas y administrativas. Contar con horas de capacitación.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Participar en el proceso de orientación de TPM que ingresan a la Unidad.	Funcionarios nuevos orientados.
Recibir Pacientes post operados inmediato, cumpliendo plan de Enfermería e indicaciones médicas.	Recepción de paciente según norma interna. Registro oportuno. Entrega de atención Oportuna. Monitorizar al paciente que ingresa a la Unidad (EKG, Saturometría, Presión Arterial no invasiva, Presión Arterial invasiva si corresponde, temperatura si corresponde).
Entregar a paciente a TPM de Servicio Clínico, asegurando la entrega de la documentación e información completa, según protocolo interno.	Paciente trasladado al servicio clínico según norma interna. Registro oportuno de alta de la unidad.

Técnico Paramédico Auxiliar de Anestesia:

Responsabilidades Principales (¿Qué hace?)	Resultado Final Esperado (¿Para qué lo hace?)
Apoyar al Anestesiólogo en la preparación de pacientes según normas, indicaciones de anestesia, técnicas de anestesia y la preparación y administración de medicamentos.	Apoyo en procedimientos anestésicos y de enfermería en el perioperatorio.
Revisar y preparar la máquina de anestesia y todos los elementos e insumos necesarios	Chequeo al equipamiento e instrumental necesario previo a cada procedimiento anestésico.
Recibir al paciente en pabellón, presentarse y verificar identificación y antecedentes, según instrucciones.	Saludar a paciente e identificarse, verificar si paciente corresponde con la tabla quirúrgica, verificar brazalete de identificación, revisar consentimiento informado.
Mantener vigilancia estricta del paciente durante el proceso anestésico, avisando en forma oportuna cualquier alteración detectada.	Monitorizar al paciente durante el acto quirúrgico.
Colaborar en los procedimientos efectuados por enfermera(o) y anestesista.	Trabajo en equipo para entrega de atención completa.
Mantener stock de medicamentos e insumos del carro de anestesia.	Completar y registrar control de insumos en carro de anestesia.
Realizar registros solicitados en hoja de anestesia (hora de ingreso a pabellón, inicio anestesia, inicio cirugía, salida de pabellón, etc.)	Registro en hoja de anestesia medicamentos administrados, procedimientos realizados y curva de monitorización.
Cumplir con los protocolos de calidad y seguridad del paciente, de prevención y control de IAAS, de eliminación de residuos hospitalarios y otros propios del servicio y/o unidad.	Indicadores dentro del rango establecidos por normativa.
Participar en reuniones clínica o administrativas y actividades de capacitación formal e informal según disponga la jefatura.	Asistencia y participación en reuniones clínicas y administrativas. Contar con horas de capacitación.
Asistir y colaborar en funciones clínicas y administrativas a enfermero(a) supervisor(a) y/o clínico(a), dentro de su ámbito de competencia.	Colaboración en funciones y actividades asignadas.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Conocer desempeñar otras funciones dentro del pabellón, por ejemplo de pabellonero/a, de arsenalería.	Contar con equipo polivalente.
---	--------------------------------

Técnico Paramédico Arsenalero(a):

Responsabilidades Principales (¿Qué hace?)	Resultado Final Esperado (¿Para qué lo hace?)
Tomar conocimiento de tabla quirúrgica programada para cerciorarse del tipo intervención en que se encontraran.	Preparación de intervención y sus requerimientos con conocimiento y anticipación.
Velar porque la atención de enfermería sea integral, de calidad y segura para el paciente.	Paciente atendido de manera adecuada y acorde a estándares establecidos.
Revisar funcionalidad del instrumental y verificar el número de piezas según inventario correspondiente.	Paciente intervenido con estándares de calidad, según pausa quirúrgica y protocolo interno de recuento de material quirúrgico.
Proveer instrumental, insumos y equipamiento necesario para la intervención desde el área limpia al área estéril, todo este debe ser manteniendo el orden de los procesos internos de la unidad.	Intervención quirúrgica con técnica aséptica correcta, según normas de IAAS.
Asegurar la presencia del instrumental quirúrgico estéril antes del inicio de la intervención. Manejar y conocer las técnicas quirúrgicas a realizar.	Paciente intervenido con estándares de calidad, según pausa quirúrgica.
Llevar el instrumental al área sucia y entregar a personal encargado.	Cumplimiento de norma aséptica de manejo de instrumental.
Registrar, contar y mantener actualizado el sistema de información de salud vigente.	Registro y conteo oportuno y fehaciente de actividades, instrumental e insumos utilizados durante la intervención quirúrgica.
Mantener el orden de formularios, materiales, de las instalaciones y equipamiento de pabellón.	Mantención de orden del área de trabajo, equipamiento e instalaciones.
Cumplir con los protocolos de calidad y seguridad del paciente, de prevención y control de IAAS, de eliminación de residuos hospitalarios y otros propios del servicio y/o unidad.	Indicadores dentro del rango establecidos por normativa.
Participar en reuniones clínica o administrativas y actividades de capacitación formal e informal según disponga la jefatura.	Asistencia y participación en reuniones clínicas y administrativas. Contar con horas de capacitación.
Asistir y colaborar en funciones clínicas y administrativas a enfermero(a) supervisor(a) y/o clínico(a), dentro de su ámbito de competencia.	Colaboración en funciones y actividades asignadas.
Conocer desempeñar otras funciones dentro del pabellón, por ejemplo de pabellonero/a, de arsenalería.	Contar con equipo polivalente.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

5. REQUISITOS

5.1 Requisitos Legales:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12° de la Ley 18.834:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

5.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley. N° 8 del 30 de noviembre 2017 del Ministerio de Salud:

- a) Título de Técnico de Nivel Superior, otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o Reconocido por éste, o;
- b) Título de Técnico Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,
- c) Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como Auxiliar Paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

5.3 Aspectos Técnicos para el desempeño del cargo:

Técnico Paramédico de Recuperación:

- a) Título Técnico en Enfermería.
- b) Experiencia de al menos 1 año en recuperación de pabellón y/o unidades cuidados intensivos o intermedios en hospitales de alta complejidad.
- c) Conocimiento en manejo y prevención de IAAS.
- d) Conocimiento de Normas de Bioseguridad.
- e) Conocimiento en Manejo de Pacientes Post Quirúrgicos.
- f) Conocimiento en RCP básico.
- g) Manejo computacional nivel usuario.
- h) Deseable Curso de IAAS, REAS, RCP Básico, Cadena de Custodia y Protección Radiológica.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Técnico Paramédico Auxiliar de Anestesia:

- a) Título Técnico en Enfermería.
- b) Experiencia de al menos 1 año en pabellones de alta complejidad.
- c) Conocimiento básico en drogas e insumos anestésicos.
- d) Conocimiento básico en manejo de paciente crítico.
- e) Conocimiento básico en monitorización de pacientes.
- f) Conocimiento en manejo y prevención de IAAS.
- g) Conocimiento en Normas de Bioseguridad.
- h) Conocimiento de RCP Básico.
- i) Manejo computacional nivel usuario.
- j) Deseable Formación en Anestesia.
- k) Deseable Curso de IAAS, REAS, RCP Básico, Protección Radiológica.

Técnico Paramédico Arsenalero(a):

- a) Título Técnico en Enfermería.
- b) Experiencia de al menos 1 año en pabellones de alta complejidad.
- c) Conocimiento de Instrumental Quirúrgico.
- d) Conocimiento de Arsenalería.
- e) Conocimiento en manejo y prevención de IAAS.
- f) Conocimiento de Normas de Bioseguridad.
- g) Conocimiento de RCP Básico.
- h) Conocimiento de esterilización.
- i) Manejo computacional nivel usuario.
- j) Deseable Formación en Arsenalería o Instrumentación quirúrgica.
- k) Deseable Curso de IAAS, Cadena de Custodia, REAS, RCP básico, Protección Radiológica.

5.4 Competencias del Funcionario Público:

- **Compromiso Organizacional:** Es la capacidad del individuo para tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo que se le ha estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr su labor con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los usuarios tanto internos como externos. Implica, además, sentir como propios los objetivos de la organización.
- **Orientación a los Resultados:** Disposición total a los resultados, la eficacia y el interés por los estándares. Personas centradas en la mejora, en ser emprendedores y optimizar el uso de recursos. Es la preocupación por trabajar bien o para competir contra un estándar de excelencia.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

- **Orientación al Servicio Público:** Disposición de ayudar o servir a los demás en base a las necesidades y expectativas de los usuarios tanto internos como externos, entregando soluciones en un marco de respeto, inclusión e integridad.
- **Probidad:** Asumir las obligaciones de forma íntegra y ejemplar, aceptando la responsabilidad de sus acciones y omisiones, manteniendo transparencia en sus actos, cuidando los recursos eficientemente, junto con resolver de manera oportuna y efectiva sus compromisos.
- **Relaciones Interpersonales:** Capacidad y habilidades para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.
- **Responsabilidad:** Disposición para implicarse en el trabajo, considerándola la expresión de la competencia profesional y personal. Está asociada al compromiso con que la personas realizan las tareas encomendadas; preocupándose por cumplir con lo asignado por sobre sus propios intereses.
- **Trato Humanizado:** Es la disposición para realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los usuarios externos e internos, reflejando un trato amable y cordial, interés por la persona y por la solución a sus problemas.

5.5 Competencias para el ejercicio del cargo:

- **Trabajo en equipo y cooperación:** Implica la intención de colaboración y cooperación con terceros, formar parte de un equipo que trabaja en procesos, tareas u objetivos compartidos, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Para que la competencia sea efectiva, la intención debe ser genuina.
- **Autocontrol:** Es la capacidad de controlar las emociones personales y evitar las reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás. Asimismo, implica la resistencia a condiciones constantes de estrés.
- **Temple:** Capacidad para obrar con serenidad y dominio tanto de sí mismo como en relación con las actividades de su cargo. Capacidad para afrontar de manera enérgica y al mismo tiempo serena las dificultades y los riesgos y explicar a otros problemas, fracasos o acontecimientos negativos. Implica seguir adelante en medio de circunstancias adversas, resistir tempestades y llegar a buen puerto.
- **Capacidad de Adaptación y Flexibilidad:** Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Implica realizar una revisión crítica de su propia actuación.
- **Aceptación de Normas y Políticas:** Disposición para entender, acatar y actuar dentro de las directrices y normas organizacionales y sociales. Las personas que poseen este valor se caracterizan porque cumplen y se comprometen con las normas de la organización.

6. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION.

6.1. Difusión y Publicación de Bases:

La Unidad de Reclutamiento y Selección del Establecimiento Hospital Dr. Gustavo Fricke realizará la más amplia difusión de la presente Pauta en la página Web del hospital (www.hospitalfricke.cl), página del Servicio de Salud Viña del Mar – Quillota (www.ssvq.cl), el Portal de Empleos Públicos (www.empleospublicos.cl), afiches informativos locales, correo electrónico local y una circular interna a partir del 13/08/2018.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

6.2. Postulación en Línea y Documentos a Presentar:

Los interesados que reúnan los requisitos deberán realizar su postulación en línea en el Portal de Empleos Públicos (www.empleospublicos.cl), de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma del proceso. Para poder postular deberá:

- Ingresar a la página www.empleospublicos.cl
- Crearse un usuario en el Portal.
- Acceder a su cuenta.
- Ingresar datos de su Currículum a la Plataforma de Empleos Públicos.
- Postular al Proceso de Selección del cargo en cuestión.
- Adjuntar además los siguientes documentos a su postulación:
 - a) Fotocopia simple de Título Técnico pertinente al cargo o Certificado de Competencias para ejercer como Auxiliar Paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria.
 - b) Certificado de Inscripción de Prestador Individual en la Superintendencia de Salud.
 - c) Fotocopia simple de las capacitaciones y/o cursos.
 - d) Certificados de cada experiencia laboral del postulante.

EL POSTULANTE DEBERÁ ADJUNTAR ESTOS DOCUMENTOS DE LO CONTRARIO NO SERÁN CONSIDERADOS, Y QUEDARÁ FUERA DEL PROCESO.

El certificado que acrediten experiencia deberá ser una Relación de servicio (Para funcionarios públicos), Certificados de antigüedad, Contrato y Finiquito, entre otros, y deberá indicar en él la cantidad de días, meses y años trabajados o en su defecto, fecha de inicio y término, de lo contrario no será considerado en años de experiencia laboral, y por ende, no se asignará puntaje.

Los postulantes internos al Servicio de Salud podrán presentar listado de Capacitaciones validado por oficina de personal y/o capacitación; el documento deberá indicar Nota o conceptos y horas. **Los cursos, capacitaciones y estudios superiores en los que no se adjunte documentación que los acredite, no serán considerados, por ende no se asignará puntaje.**

Por otra parte, aquellos postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para efectos de adaptarlos y así garantizar la no discriminación por esta causa.

6.3. Periodo de Postulación:

Los interesados que reúnan los requisitos deberán realizar su postulación en línea en el Portal de Empleos Públicos (www.empleospublicos.cl), de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma del proceso. Sólo serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas en las fechas establecidas en el cronograma y que cuenten con todos los antecedentes solicitados en la pauta del proceso.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

No se recibirán postulaciones, ni tampoco se recepcionarán antecedentes fuera del plazo establecido. Asimismo, no serán admisibles antecedentes adicionales fuera de plazo, a menos que la comisión así lo requiera para aclarar los ya presentados. Por lo tanto, los postulantes que no adjunten los antecedentes solicitados hasta la fecha indicada, quedarán fuera del proceso de selección.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1. De la Comisión de Selección:

Para el desarrollo de este proceso, existirá un Comité de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- **Subdirector(a) de Recursos Humanos, o quien designe, cuenta con voz y voto.**
- **Subdirector(a) de Gestión del Cuidado, o quien designe como representante, cuenta con voz y voto.**
- **Referente Técnico, Enfermera Supervisora de Anestesia y Pabellón Quirúrgico, cuenta con voz y voto.**
- **Representante FENATS, con derecho a voz y voto.**
- **Psicóloga de la Unidad de Calidad de Vida, cuenta con voz.**

a.- El Comité de Selección podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes. Los acuerdos del comité se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ellos en un acta. Ante situaciones de empate, éste será dirimido por el presidente de la Comisión.

b.- La Comisión será presidida por el Subdirector(a) de Gestión del Cuidado. En ausencia del Presidente, asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.

c.- Los miembros de la comisión podrán encomendar a un reemplazante, idealmente su subrogante formal, ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.

d.- Será facultad de la comisión en caso de que ésta lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que requiera a entidades que tengan competencia en la materia consultada, las cuales tendrán sólo derecho a voz.

f.- La primera reunión será para constituirse como comisión y para acordar el cronograma de actividades a desarrollar.

8. REVISIÓN DE ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN

Se realizará la revisión de los antecedentes presentados por los postulantes de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la presente pauta.

9. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS.

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

9.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de etapas sucesivas, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas superiores. La evaluación de los postulantes constará de cuatro etapas que se presentan a continuación, debiendo entenderse que de no cumplir con los criterios exigidos en ella; el puntaje equivale a 0 (cero) puntos. Para poder ser considerado postulante idóneo al cargo, debe haber aprobado cada una de las etapas de selección, de acuerdo a los puntajes mínimos estipulados por cada una. Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa, informándoles a través de correo electrónico, señalando si continua o no en el proceso.

9.2. Descripción de las Etapas.

ETAPA 1: ANÁLISIS CURRICULAR

Esta etapa se evaluará bajo los siguientes parámetros:

Ocupación acorde al cargo	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
	El postulante posee formación básica requerida para el cargo.	N/A
El postulante no posee la formación básica requerida. En este caso, queda inmediatamente fuera del proceso.	N/A	

Experiencia Laboral: Experiencia como técnico paramédico.	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
	El postulante posee experiencia inferior a un año.	0
	El postulante posee al menos 1 año de experiencia.	5
	El postulante posee al menos 2 años de experiencia.	10
	El postulante posee al menos 3 años de experiencia.	15
	El postulante posee al menos 4 años de experiencia.	20
El postulante posee al menos 5 años de experiencia.	25	

Experiencia Laboral en cargo Similar: Experiencia como técnico paramédico en pabellones de hospitales de alta complejidad o recuperación y/o unidad de paciente	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
	El postulante posee experiencia inferior a un año en el área solicitada.	0
	El postulante posee al menos 1 año de experiencia en área solicitada.	5
	El postulante posee al menos 2 años de experiencia en área solicitada.	10
El postulante posee al menos 3 años de experiencia en área solicitada.	15	

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

crítico (en el caso de Técnico Paramédico de Recuperación).	El postulante posee al menos 4 años de experiencia en área solicitada.	20
	El postulante posee al menos 5 años de experiencia en área solicitada.	25

	CRITERIO	PUNTAJE BRUTO
Capacitaciones	Presenta menos de 21 horas de capacitación	0
	Presenta al menos 21 horas de capacitación	5
	Presenta hasta 22 y 40 horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.	10
	Presenta hasta 41 y 80 horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.	15
	Presenta hasta 81 o más horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.	20

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de: 5 puntos en experiencia laboral y 5 puntos en experiencia en el área solicitada.

NOTA RESPECTO LAS CAPACITACIONES: Se consideran las capacitaciones definidas en el perfil de cargo y la pertinencia de la capacitación para la especificidad del cargo, de acuerdo a lo indicado por la pauta del proceso. Se considerarán sólo las capacitaciones realizadas en los últimos cinco años. En este caso se considerarán los siguientes cursos:

- BLS o RCP básico.
- IAAS.
- REAS.
- Cadena de Custodia.
- Protección Radiológica.

ETAPA 2: EVALUACIÓN TÉCNICA.

En esta etapa se evaluará a todos aquellos postulantes que hayan obtenido al menos el puntaje mínimo de la etapa de Análisis Curricular. Se aplicará una prueba de conocimientos técnicos requeridos por el cargo. La misma será elaborada por la Jefatura de la unidad y un Referente técnico del Servicio de Salud Viña del Mar – Quillota, la cual será de carácter teórico.

La nota mínima exigida en la evaluación técnica será un 4,5, es decir, 10 puntos.

	CRITERIO	PUNTAJE
	El postulante obtiene nota entre 6,5 - 7,0.	30

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

MEDICIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	El postulante obtiene nota entre 6,0 - 6,4.	25
	El postulante obtiene nota entre 5,5 - 5,9.	20
	El postulante obtiene nota entre 5,0 - 5,4.	15
	El postulante obtiene nota entre 4,5 - 4,9.	10
	El postulante obtiene nota entre 1,0 – 4,4.	0

El postulante tendrá acceso **sólo** al puntaje final de esta etapa, y **no se harán entrega de la evaluación técnica ni retroalimentación de dicha prueba.** La comisión solo tendrá acceso a la nota de la evaluación. Quien realiza la corrección el psicólogo a cargo del proceso con una pauta de corrección de la misma.

NOTA: Una vez finalizada la etapa de Evaluación Técnica, se sumarán los puntajes de todos aquellos candidatos que han aprobado las etapas ya mencionadas (Análisis Curricular y Evaluación Técnica) y serán ordenados de acuerdo al puntaje ponderado obtenido de manera decreciente, haciendo un ranking de los mejores candidatos. **Pasarán a la siguiente etapa aquellos candidatos que obtengan los mejores puntajes del Ranking, con un máximo de 40 postulantes.**

ETAPA 3: EVALUACIÓN PSICOLABORAL INDIVIDUAL

La etapa de evaluación de adecuación psicolaboral al cargo, consiste en la aplicación de instrumentos psicolaborales y entrevista por competencias, el cual pretende detectar las competencias asociadas al perfil del cargo. Dicha evaluación será realizada por un Psicólogo Laboral.

Producto de dicha evaluación, los postulantes serán clasificados en alguna de las siguientes categorías:

CRITERIO	PTJE BRUTO
Recomendable para el cargo.	40
Recomendable con Observaciones para el cargo.	20
No Recomendable para el cargo.	0

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa será de 20 puntos. Por lo tanto, no continuarán en proceso de evaluación aquellos postulantes que sean evaluados con 0 puntos, es decir, aquellas personas que obtengan un No Recomendable quedarán inmediatamente fuera del proceso.

Por otro lado, los postulantes tendrán acceso **sólo** al puntaje final de esta etapa, y **no se harán entrega de los informes psicológicos ni retroalimentación de la evaluación en general.** Sólo podrá tener acceso a esta información la Comisión de Selección, y no podrán ser divulgados por ésta, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación.

NOTA: Una vez finalizada la etapa Evaluación Psicolaboral Individual, se sumarán los puntajes de todos aquellos candidatos que han aprobado las etapas ya mencionadas (Análisis Curricular, Evaluación Técnica y Evaluación Psicolaboral) y serán ordenados de acuerdo al puntaje ponderado obtenido de manera decreciente,

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

haciendo un ranking de los mejores candidatos. **Pasarán a la siguiente etapa aquellos candidatos que obtengan los mejores puntajes del Ranking, con un máximo de 30 postulantes.**

ETAPA 4: ENTREVISTA POR PARTE DE LA COMISIÓN

Consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por el Comité de Selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, de acuerdo al perfil de competencias del cargo.

Procedimiento de asignación de puntaje para esta etapa:

Cada uno de los integrantes del Comité de Selección que participe en las entrevistas, calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 0 y 30 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes, aplicándose luego la siguiente tabla:

FORMA DE EVALUACIÓN	PTJE
La apreciación global del candidato está por sobre lo esperado.	30
La apreciación global del candidato está acorde a lo esperado.	20
La apreciación global del candidato cumple con lo mínimo esperado	10
La apreciación general del candidato está bajo lo esperado.	0

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa para poder continuar en el proceso será de 20 puntos brutos.

10. TABLA RESUMEN DE PUNTAJES

ETAPAS	FACTOR	CRITERIO	PTJE	PONDERA (%)	PTJE MINIMO POR ETAPA	PTAJE MAXIMO POR ETAPA
ETAPA 1: ANÁLISIS CURRICULAR	Ocupación acorde al cargo	El postulante posee formación básica requerida para el cargo.	N/A	25%	N/A	N/A
		El postulante no posee la formación básica requerida. En este caso, queda inmediatamente fuera del proceso.	N/A			
	Experiencia Laboral: Experiencia como técnico paramédico	El postulante posee experiencia inferior a un año.	0			
		El postulante posee al menos 1 año de experiencia.	5			
		El postulante posee al menos 2 años de experiencia.	10			
		El postulante posee al menos 3 años de experiencia.	15			
		El postulante posee al menos 4 años de experiencia.	20			
		El postulante posee al menos 5 años de experiencia.	25			
		Experiencia Laboral en cargo Similar: Experiencia como técnico paramédico en pabellones de hospitales de alta complejidad o recuperación y/o unidad de paciente crítico (en el caso de Técnico Paramédico de Recuperación).	El postulante posee experiencia inferior a un año en el área solicitada.		0	
	El postulante posee al menos 1 año de experiencia en área solicitada.		5			
	El postulante posee al menos 2 años de experiencia en área solicitada.		10			
	El postulante posee al menos 3 años de experiencia en área solicitada.		15			
	El postulante posee al menos 4 años de experiencia en área solicitada.		20			
	El postulante posee al menos 5 años de experiencia en área solicitada.		25			
	Capacitaciones	Presenta menos de 21 horas de capacitación	0			
		Presenta al menos 21 horas de capacitación	5			
Presenta entre 22 y 40 horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.		10				
Presenta entre 41 y 80 horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.		15				
Presenta entre 81 o más horas de capacitación o perfeccionamiento para el desempeño del cargo.		20				

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

ETAPA 2: EVALUACIÓN TÉCNICA	Medición de conocimientos técnicos requeridos por el cargo.	El postulante obtiene nota entre 6,5 - 7,0.	30	20%	10 ptos	30 ptos
		El postulante obtiene nota entre 6,0 - 6,4.	25			
		El postulante obtiene nota entre 5,5 - 5,9.	20			
		El postulante obtiene nota entre 5,0 - 5,4.	15			
		El postulante obtiene nota entre 4,5 - 4,9.	10			
		El postulante obtiene nota entre 1,0 - 4,4.	0			
Pasarán a la siguiente etapa aquellos candidatos que obtengan los mejores puntajes obtenidos a en las etapas anteriores mencionadas, pasando un máximo de 40 postulantes a la siguiente etapa. Para determinar los mejores puntajes se realizará un ranking de puntajes de aquellos postulantes que hayan aprobado el Análisis Curricular y la Evaluación Técnica.						
ETAPA 3: EVALUACIÓN PSICOLABORAL	Evaluación de aspectos psicolaborales del candidato mediante la aplicación de instrumentos masivos y entrevista por competencias	Recomendable	40	25%	20 ptos	40 ptos
		Recomendable con Observaciones	20			
		No recomendable	0			
Pasarán a la siguiente etapa aquellos candidatos que obtengan los mejores puntajes obtenidos a en las etapas anteriores mencionadas, pasando un máximo de 30 postulantes a la última etapa. Para determinar los mejores puntajes se realizará un ranking de puntajes de aquellos postulantes que hayan aprobado el Análisis Curricular, la Evaluación Técnica y Evaluación Psicolaboral.						
ETAPA 4: ENTREVISTA POR PARTE DE LA COMISIÓN	Entrevista individual del candidato por parte de la Comisión	La apreciación global del candidato está por sobre lo esperado.	30	30%	20	30
		La apreciación global del candidato está acorde a lo esperado.	20			
		La apreciación global del candidato cumple con lo mínimo esperado	10			
		La apreciación general del candidato está bajo lo esperado.	0			
TOTAL					60	170

HOSPITAL DR. GUSTAVO FRICKE

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

11. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño de la pauta de proceso será presentado junto al Acta de la primera reunión de la comisión, considerándose éste como el acuerdo tomado por la misma para este proceso específico.

12. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, el/la psicólogo/a a cargo del proceso informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico, según la información señalada en sus antecedentes curriculares.

De conformidad a lo establecido en el Estatuto Administrativo, los empleos a contrata tienen una vigencia hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirven, expiran sus funciones en dicha fecha por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga una prórroga con, a lo menos, treinta días de anticipación.

Además, quienes ingresen a la Institución serán contratados bajo las condiciones del Empleo a Prueba establecidas en el artículo N° 20 del Decreto 69, por lo que el primer contrato tendrá una duración de 3 meses y al finalizar el segundo mes se procederá a evaluar la continuidad en el cargo.

13. ETAPA FINAL.

Finalizado el trabajo del comité, ésta procederá a enviar al Director(a) del Establecimiento los resultados del proceso y realizará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo.

El Director (a), podrá decidir por algunos de los postulantes propuestos por el Comité de selección, o bien podrá declarar desierto el proceso, de acuerdo a su superior resolución.